

## 求人票【事務職（常勤職員）】

掲載日：2025年7月1日現在

| 分類     | 項目       | 内容                                                                                                                                                                               |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人企業情報 | 名称       | 社会福祉法人 <sup>恩賜財団</sup> 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院                                                                                                                                        |
|        | 代表者      | 病院長 佐藤 雅彦                                                                                                                                                                        |
|        | 所在地      | 〒332-8558 埼玉県川口市西川口五丁目11番5号                                                                                                                                                      |
|        | 業種       | 医療業                                                                                                                                                                              |
|        | 交通       | J R 京浜東北線 西川口駅西口から徒歩8分                                                                                                                                                           |
|        | 施設概要     | 許可病床数424床（一般病床）                                                                                                                                                                  |
|        | 受動喫煙防止措置 | 敷地内全面禁煙                                                                                                                                                                          |
| 求人情報   | 職種       | 事務職員                                                                                                                                                                             |
|        | 雇用形態     | 常勤職員                                                                                                                                                                             |
|        | 契約期間     | 期間の定めなし                                                                                                                                                                          |
|        | 資格       | 専門学校又は大学を卒業、大学院修士課程を修了した35歳以下の方（経験不問。長期勤続によるキャリア形成のための年齢制限）                                                                                                                      |
|        | 業務内容     | （雇入れ直後）<br>経営企画、人事、採用、労務、総務、経理、秘書、医師事務作業補助、資材調達、広報、医療収入金管理、診療情報管理、施設管理、渉外 等<br>一般事務<br>（変更の範囲）病院の定める業務                                                                           |
|        | 募集人員     | 若干名                                                                                                                                                                              |
| 勤務条件   | 求める人物像   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来、病院経営において中核的な役割を担っていきたい方</li> <li>・新しいことに挑戦できる方</li> <li>・成長意欲の高い方</li> <li>・他者への貢献に強いやりがいを感じる方</li> <li>・地域への貢献に強い意思をお持ちの方</li> </ul> |
|        | 就業場所     | （雇入れ直後）社会福祉法人 <sup>恩賜財団</sup> 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院<br>（変更の範囲）済生会川口医療福祉センター                                                                                                         |
|        | 給与       | 別表：想定月収・年収表 参照<br>※中途入職者は、前職経験年数を当院規程により考慮。                                                                                                                                      |
|        | 諸手当      | 業務手当、厚生手当、超過勤務手当、住宅手当、扶養手当 等                                                                                                                                                     |
|        | 昇給       | 年1回（4月）                                                                                                                                                                          |
|        | 賞与       | 年2回（7月、12月）※病院業績等による                                                                                                                                                             |
|        | 採用日      | 応相談（概ね採用内定から3ヶ月以内）                                                                                                                                                               |
|        | 試用期間     | あり（採用日から3ヶ月間）                                                                                                                                                                    |
|        | 勤務時間     | 午前8時45分～午後5時00分（休憩60分間）                                                                                                                                                          |
|        | 超過勤務     | あり（月平均8時間程度）                                                                                                                                                                     |
|        | 休日       | 日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始、開院記念日、その他病院が指定した日<br>※日直業務等にて休日出勤の場合は平日に振替休日を取得                                                                                                               |
|        | 休暇       | 年次有給休暇（全日有給休暇、半日有給休暇、時間有給休暇）、夏季休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇 他                                                                                                                  |
|        | 福利厚生     | 職員寮（独身寮）、職員食堂、互助会制度、退職金制度、済生会グループ保険、心理相談室、院内保育所 等                                                                                                                                |
|        | 加入保険     | 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険                                                                                                                                                            |
|        | その他      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当直勤務なし</li> <li>・転居をとまなう異動なし</li> </ul>                                                                                                  |

|              |                                                                                                                                            |                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                            | ・ワード、エクセル必須<br>・病院での業務経験や各職能（医事・人事・総務・経理・広報・購買など）の業務経験のある方、尚可 |
| 応募           | 応募書類<br>(返却不可)                                                                                                                             | ①履歴書（市販A4版 写真貼付）<br>②職務経歴書（A4版任意様式）                           |
|              | 応募締切                                                                                                                                       | 随時                                                            |
|              | 選考方法                                                                                                                                       | ①書類選考 ②1次面接試験（事務部幹部）③最終面接試験（病院長）<br>※選考回数・内容は変更になる場合があります。    |
| その他          | 「採用応募者に関する個人情報の取り扱いについて」は <a href="#">こちら</a> をご参照ください。                                                                                    |                                                               |
| 連絡先・送付先・応募書類 | 〒332-8558 埼玉県川口市西川口五丁目11番5号<br>社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院 事務部 人事・総務課 採用担当<br>電話：048-253-8907（平日 9:00～17:00） Eメール：jinji@saiseikai.gr.jp |                                                               |

別表：想定月収・年収表

|                     | 初年度     |           | 3年目     |           | 5年目     |           |
|---------------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
|                     | 月収      | 年収        | 月収      | 年収        | 月収      | 年収        |
| 事務職員（高卒）            | 170,459 | 2,760,000 | 180,586 | 2,930,000 | 193,578 | 3,140,000 |
| 事務職員（専門・短大卒）        | 182,018 | 2,950,000 | 190,612 | 3,090,000 | 203,808 | 3,310,000 |
| 事務職員（大卒）            | 203,092 | 3,290,000 | 209,844 | 3,410,000 | 220,176 | 3,570,000 |
| 事務職員（大卒・医療機関5年経験あり） | 224,678 | 3,650,000 | 232,043 | 3,770,000 | 239,409 | 3,890,000 |

※月収・年収はモデル例です。

※月収には基本給のほか調整手当、厚生手当、業務手当を含みます。

※その他、通勤手当、住宅手当（支給要件あり）、扶養手当、超過勤務手当が別途支給

※賞与は4.5ヶ月分/年支給の場合（賞与額は業績によって変動します。入職後初回の賞与は満額支給とはなりません。）