

求人票【経理事務（非常勤職員）】

掲載日：2025年10月1日現在

分類	項目	内容
求人企業情報	名称	社会福祉法人 ^{恩賜財団} 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院
	代表者	病院長 佐藤 雅彦
	所在地	〒332-8558 埼玉県川口市西川口五丁目11番5号
	業種	医療業
	交通	J R 京浜東北線 西川口駅西口から徒歩8分
	施設概要	許可病床数414床（一般病床）
	受動喫煙防止措置	敷地内全面禁煙
求人情報	職種	事務職員
	雇用形態	非常勤職員
	契約期間	採用日から採用年度末日まで ※契約の更新 有（勤務成績、態度、病院の経営状況により判断）
	資格	特に無し
	業務内容	（雇入れ直後） 財務・法務課にて経理事務（仕訳、伝票整理、経費精算、資金管理、書類整理、その他電話対応などの一般事務） （変更の範囲） 病院の定める業務
	必要な経験等	基本的な PC スキル(Word、Excel ができる方) 当該事務の経験者、簿記資格保有尚可
	募集人員	1名
勤務条件	就業場所	（雇入れ直後）社会福祉法人 ^{恩賜財団} 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院 （変更の範囲）済生会川口医療福祉センター
	給与	時給1,270円 + ベースアップ手当30円
	諸手当	超過勤務手当、通勤手当、厚生手当 等
	昇給	昇給なし
	賞与	なし
	採用日	応相談（概ね採用内定から2ヶ月以内）
	試用期間	なし
	勤務時間	月～金曜日 午前8時45分～午後4時45分（休憩60分間）
	超過勤務	あり（月平均2時間程度）
	休日	日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始、開院記念日、その他病院が指定した日
	休暇	年次有給休暇（全日有給休暇、半日有給休暇、時間有給休暇）、夏季休暇、特別休暇（慶弔等）、産前産後休暇、育児休業、介護休業 等
	福利厚生	職員食堂、互助会制度、済生会グループ保険、心理相談室 等
	加入保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険 ※勤務条件による
	その他（待遇等）	常勤嘱託職員／常勤職員 登用制度あり 食事補助（職員食堂利用時）あり
応募	応募書類（返却不可）	①履歴書（市販A4版） ②職務経歴書（A4版任意様式）
	応募締切	随時
	選考方法	①書類選考 ②面接試験（所属長等） ※選考回数・内容は変更になる場合があります。
その他	「採用応募者に関する個人情報の取り扱いについて」は こちら をご参照ください。	
連絡先・送付先・応募書類	〒332-8558 埼玉県川口市西川口五丁目11番5号 社会福祉法人 ^{恩賜財団} 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院 事務部 人事・総務課 採用担当 電話：048-253-8907（平日9:00～17:00） Eメール：jinji@saiseikai.gr.jp	