

入 札 公 告

2026 年 4 月 3 日

次のとおり条件付き一般競争入札（総合評価落札方式）を実施しますので公告します。

社会福祉法人^{恩賜}財団_{財団} 済生会支部

埼玉県済生会川口総合病院

病院長 佐藤 雅彦

1. 入札対象業務

- ・委託業務名 埼玉県済生会川口総合病院 医療情報システム更新に係るコンサルティング業務委託
- ・業務概要 仕様書による
- ・履行場所 埼玉県済生会川口総合病院
- ・委託期間 2026 年 5 月 1 日(金)から 2027 年 3 月 31 日(水)まで

＜業務委託期間及び第 1 フェーズについて＞

本業務は医療情報システム更新プロジェクトの第 1 フェーズ(システムベンダ選定まで)を対象とする。なお、受託者はシステム稼働(2028 年 5 月目標)までを見据えた包括的な支援体制を備えること。

なお、当院が要求する質が担保されない場合は、契約期間内であっても契約を解除する可能性がある。

2. 入札方法

一般競争入札（入札説明会等は実施しない）。本件は、入札手続において企画提案書の提出及び説明を求め、入札者の提示する技術、専門的知識、創意工夫等と入札価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の入札案件である。

- (1) 予定価格設定の有・無 : 有
- (2) 最低制限価格設定の有・無 : 有
- (3) 本入札では、入札保証金及び契約保証金は免除とする。
- (4) 入札書への金額の記入は、委託期間の総額を記載のこと
 1. 金額は算用数字で記入し、頭部に¥を付記すること。
 2. 第一交渉権者決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので入札者は、消費税に係る課税事業者であるが免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 本入札は、入札金額が予定価格以下の参加者の中で、金額と金額以外の要素を総合的に判断して第一交渉権者を決定する。

- (6) 入札価格が予定価格以下とならなかった場合は、再度入札を1回まで行う。再度入札においても予定価格を上回った場合は失格とする。
 - (7) 最低制限価格未滿となった場合は、失格とする。
 - (8) 入札参加者が複数いない場合には、入札を行わず、随意契約とする。
 - (9) 再度入札の場合には、日時を再調整の上実施する。
- ※入札の立ち会いを希望する場合は、入札参加申込書提出期限までに申し出ること。

3. 競争参加資格（一般競争入札の場合）

- (1) 医療情報システムに係るコンサルティング業務を適切に履行できる能力及び実績を有する法人であること。但し、次の各号の場合は除く。
 - ① 当院が指名停止措置を講じている場合。
 - ② 当該業務の履行に必要な専門的知識・実績を有しないと当院が判断した場合。
 - ③ 仕様書に定める必須要件(実績・資格・認証等)を満たさない場合。
- (2) また、次の事項に該当するものは、競争に参加する資格を有さない。
 - ① 当該契約を締結する能力有しない者及び破産者で復権を得ない者。
 - ② 次の各号のいずれかに該当すると認められ、かつその事実があった後2年を経過していない者。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
 - (ア) 契約の履行にあたり、故意にコンサルティング業務その他の役務を粗雑に行い、又はその品質もしくは内容に関して不正の行為をした者。
 - (イ) 公正な競争を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合をした者。
 - (ウ) 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施に当たり、職員及び契約担当者が委託した者の職務執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由なく契約を履行しなかった者
 - (カ) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
 - ③ 当院所定の取引業者登録をする意思がない者
 - ④ 反社会勢力・それらとの関係に該当する者
 - ⑤ JV（ジョイントベンチャー）または企業共同体・各組合に所属している者
- (3) 競争参加のための確認書類（履行できることを証明する書類）
 - ① 会社概要(法人登記事項証明書、組織図、事業内容(会社パンフレット)等)
 - ② 直近5年以内に400床以上の医療機関に対する病院情報システム調達・更新支援業務を受託した実績を証明するもの(契約書の写し等)
 - ③ 入札参加資格審査結果通知書（写し）※取得している場合は提出すること

様式 11

4. 入札説明・関連書類等交付

- (1) 2026年4月7日(月) 13時00分～2026年4月14日(火) 17時00分までに入札事務担当者へ連絡の上、入札に関する書類の交付を受けること。書類はE-mailにて交付する。

5. 入札参加の申し出

(1) 入札参加申込書の提出期限

2026年4月8日(水) 9時00分～2026年4月17日(金) 17時00分までに、入札参加申込書を入札事務担当者まで持参すること。郵送は受け付けない。

(2) 競争参加のための確認書類(履行できることを証明する書類)の提出期限

2026年4月8日(水) 9時00分～2026年4月17日(金) 17時00分までに、「3.(3) 競争参加のための確認書類(履行できることを証明する書類)」を入札事務担当者まで持参すること。郵送は受け付けない。

6. 質疑

(1) 質疑の方法

質疑内容は、質問書(様式22)に記入の上、入札担当者へE-mailで送付すること。

(郵送、電話等は受け付けない)

(2) 質疑の期間

質疑期間：2026年4月8日(水)～2026年4月14日(火)

(3) 質疑の回答

回答は、都度各担当者へE-mailで返信とする。

なお、質疑回答により明記したことは、本要項の追加または修正とみなす。

7. 入札書・企画提案書の提出期限

期限：2026年4月21日(火) 17時00分まで(郵送でもよい)

8. 開札日時・場所

2026年4月22日(水) 14時00分

埼玉県川口市西川口五丁目1-1番5号

埼玉県済生会川口総合病院 東館2Fカンファレンスルーム1

※開札の立ち会いを希望する場合は、入札参加申込書提出期限までに申し出ること。

※開札時に予定価格を上まわった場合および最低制限価格を下まわった場合は、企画提案書の評価を行わない。

9. 企画提案書説明日時・場所

2026年4月22日(水) 15時00分

埼玉県川口市西川口五丁目1-1番5号

様式 11

埼玉県済生会川口総合病院 東館 2F カンファレンスルーム 1

※提案内容の評価は、原則として事前に提出された提案書に基づき実施するため、当日の説明への参加は任意とし、実施する場合は提案書の補足説明に限るものとする。なお、補足説明は15分以内とし、提案書に記載のない事項は原則として評価対象としない。

1 0. 辞退

入札参加申込書にて参加するとした後に辞退をする場合は、入札書の提出期限までに辞退届（様式14）を提出すること。なお、提出された書類は返却しない。

1 1. 第一交渉権者決定

(1) 本件は総合評価落札方式により落札者(第一交渉権者)を決定する。

- ① 有効な入札書等を提出した者で、入札価格が予定価格の制限の範囲内であるものについて、総合評価点が最も高い者を第一交渉権者とする。
- ② 総合評価点が最も高い者が2者以上あるときは、くじにより第一交渉権者を定めるものとする。なお、くじの実施方法等については当院が別に定める。

(2) 以下に該当する入札は、無効とする。

- ① 入札について、不正行為があった場合。
- ② 入札書に記載した金額、その他必要事項を確認しがたい場合。
- ③ 記名捺印が無い場合。
- ④ 指定の入札日時までに到着しない場合。
- ⑤ 入札書を2通以上、提出した場合。
- ⑥ 他の入札者の代理を兼ね、または2人以上の代理をした場合。

1 2. 契約

(1) 第一交渉権者に対して最終的な契約内容について合意を行う。ただし、合意に至らない場合には、次に有利な条件を提示した者と同様に合意を行う。

(2) 契約内容の合意は、開札日から10日（土日、祝日を除く。）以内に速やかに行う。

1 3. 業者登録

当院所定の取引業者登録をすることが契約の前提となる。

1 4. 支払について

納品完了検査の終了後、適法な支払請求書を受理した日の属する月の翌々月の末日とする。

1 5. 入札関連書類

- (1) 様式 12 : 入札書
- (2) 様式 13 : 入札委任状

様式 11

- (3) 様式 14 : 入札辞退届
- (4) 様式 15 : 入札書用封筒 (見本)
- (5) 様式 16 : 入札参加申込書
- (6) 様式 22 : 業務委託質問書
- (7) 「19. 第一交渉権者選定基準」で求められている提出書類等

1 6. 契約条項を示す場所及び入札説明書等の交付場所

〒332-8558

埼玉県川口市西川口五丁目 1 1 番 5 号 埼玉県済生会川口総合病院 南館 1F

財務・企画課 川畑 佑介 (入札事務担当者)

電 話 : 048-253-8051 F A X : 048-256-5703

E-mail : y-kawabata@saiseikai.gr.jp

1 7. 異議の申し立て

申請者は、総合評価落札方式入札の実施後、この公告文及び関係法令等の総合評価落札方式入札条件の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

また、郵便事故等により申込書類等が到達しなかったことに対する異議を申立てることはできません。なお、総合評価落札方式入札に係る全ての費用は参加者の負担となります。

1 8. 業務開始までの準備期間について

契約締結後、受託者は速やかに業務計画書を作成し、当院の承認を得た上で業務を開始すること。

1 9. 第一交渉権者選定基準

本業務は高度な専門性およびプロジェクト推進能力が業務成果に大きく影響することから、技術評価を重視した配点とする。

項目	審査ポイント	提出様式	評価ポイント	配点
1	実行力・主体性	任意様式	当院職員の負担軽減およびプロジェクトの確実な遂行が重要であることから、受託者が主体的に業務を推進できる体制・能力があるかについて、推進体制、役割分担、課題対応力の観点から評価する。	20点
2	調達・価格交渉力	任意様式	システム更新は高額となるため、適正な価格となるようベンダーとの価格交渉を主体的に行うことができるかについて、交渉手法、実績、価格適正化の考え方の観点から評価する。	20点
3	提案力	任意様式	現状業務の課題を的確に把握した上で、業務効率化やICT活用による改善策が具体的に示されているか、また当該提案について効果および実行方法が現実的かつ明確に整理されているかについて、課題認識、提案の具体性、実現性の観点から評価する。	15点
4	ナレッジ移転・継続性	任意様式	本業務の成果を一過性のものとせず、将来のシステム更新にも活用可能な院内ノウハウの蓄積を図ることができるかについて、ノウハウ移転方法、継続性の確保の観点から評価する。	10点
5	実績・体制	任意様式	業務の確実な履行を担保するため、類似業務の実績および実施体制について、実績内容、担当者の経験、体制の妥当性の観点から評価する。	10点
6	独自性	任意様式	各提案内容を比較した上で、他の提案者と比べて独自の工夫や付加価値があるかの観点から評価する。	10点
7	入札価格	入札書	価格評価点は最低入札価格を満点とし、他の入札価格については相対評価により算出する。	15点

以上