

副作用・感染症報告について

副作用・感染症報告に関する情報の収集を行う場合は、収集に先立ち病院と契約を締結してください。契約書の様式については依頼者の様式を使用してください。

●契約書の作成

依頼者様式を用いて契約書を2通作成してください。捺印前に記載案を電子メールで治験事務局（薬剤部）へ送付し、記載内容について確認を得てください。

●契約書の提出

契約書類と共に返信用封筒（レターパックなど）を治験事務局へご提出ください。契約締結後、医師に副作用・感染症に関する報告書の作成を依頼してください。

●報告書入手後

報告書入手後、報告書の写しを1部治験事務局にご提出ください。

●報告書作成費用について

報告書受領後、報告書作成費用について請求書を発行致しますので、請求書受領後45日以内にお振り込みください。なお、お振り込みいただく際、振込予定日を治験事務局まで事前にご連絡ください。

<治験事務局（薬剤部）連絡先>

Tel : 048-256-5712（薬剤部直通）

E-Mail : k.yakuzai.8931@saiseikai.gr.jp

担当者：中村 美佳、飯郷 麻希子、池上 幸子

以上