

求人票【医師事務作業補助者（非常勤職員）】

掲載日：2022年10月26日現在

分類	項目	内容
求人企業情報	名称	社会福祉法人 ^{恩賜財団} 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院
	代表者	病院長 佐藤 雅彦
	所在地	〒332-8558 埼玉県川口市西川口五丁目11番5号
	業種	医療業
	交通	JR京浜東北線 西川口駅西口から徒歩8分
	施設概要	許可病床数424床（一般病床）
	受動喫煙防止措置	敷地内全面禁煙
求人情報	職種	医師事務作業補助者 ※未経験者可
	雇用形態	非常勤職員
	契約期間	採用日から採用年度末日まで ※翌年度更新有り
	資格	特に無し
	業務内容	医師の事務作業補助 （医師の指示のもとに、診断書等の文章作成業務、オーダー入力業務、入院時の案内等の患者対応業務、診療に関するデータ整理・登録業務など）
	必要な経験等	ワード・エクセルの基本的な操作ができる方 医師事務作業補助業務経験者尚可
	募集人員	若干名
勤務条件	就業場所	社会福祉法人 ^{恩賜財団} 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院
	給与	時給1,050円+各種手当（時給200円） ※各種手当は研修終了後（入職後3ヶ月経過）から支給
	諸手当	超過勤務手当、通勤手当、厚生手当 等
	昇給	昇給なし
	賞与	なし
	採用日	応相談（概ね採用内定から3ヶ月以内）
	試用期間	なし
	勤務時間	月～金曜日 午前8時45分～午後4時45分（休憩60分間）
	超過勤務	あり（月平均5時間程度）
	休日	日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始、開院記念日、その他病院が指定した日
	休暇	年次有給休暇（全日有給休暇、半日有給休暇、時間有給休暇）、夏季休暇、特別休暇（慶弔等）、産前産後休暇、育児休業、介護休業 等
	福利厚生	職員食堂、互助会制度、済生会グループ保険、心理相談室 等
	加入保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険 ※勤務条件による
	その他（待遇等）	常勤嘱託職員／常勤職員 登用制度あり 食事補助（職員食堂利用時）あり 医師事務作業補助者研修を入職後直ちに実施しています
応募	応募書類（返却不可）	①履歴書（市販A4版） ②職務経歴書（A4版任意様式）
	応募締切	随時
	選考方法	①書類選考 ②面接試験（所属長等） ※選考回数・内容は変更になる場合があります。
その他	「採用応募者に関する個人情報の取り扱いについて」は こちら をご参照ください。	
連絡先・応募書類送付先	〒332-8558 埼玉県川口市西川口五丁目11番5号 社会福祉法人 ^{恩賜財団} 済生会支部 埼玉県済生会川口総合病院 事務部 人事・総務課 採用担当 電話：048-253-8907（平日9:00～17:00） Eメール：jinji@saiseikai.gr.jp	